

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ Школы № 40 г.о.Самара  
Протокол № 2  
от «29» декабря 2016 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Совета МБОУ Школы № 40  
Протокол № 2  
«29» декабря 2016 г.  
Председатель  
С.А. Андросова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
МБОУ Школы № 40  
от «10» января 2017 г. № 1-ог  
Директор школы



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17, 34,35,43,44,63) граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.
- 1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования или самообразования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав школы разрешают сочетание различных форм получения образования.
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.
- 1.4. Среднее общее образование может быть получено как в форме семейного образования, так и в форме самообразования.
- 1.5. Для самообразования, семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный стандарт.
- 1.6. Экстерны- лица, зачисленные в МБОУ Школу № 40 г.о.Самара для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

### 2. Организация самообразования, семейного образования

- 2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, либо самим совершеннолетним обучающимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Родители (законные представители), выбирая получения образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).
- 2.3. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им обучения в форме семейного образования или самообразования информируют об этом Департамент образования администрации городского округа Самара.
- 2.4. Родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлениями:
  - об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте;

- об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (приложение 1).

Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень усвоения общеобразовательных программ: личное дело обучающегося, справка о промежуточной аттестации (приложение 2), выданная образовательной организацией, в которой он ранее обучался или числился в контингенте.

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

2.5. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в общеобразовательном учреждении.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, обучающегося в образовательном учреждении, обеспечивающем получение обучающимся образование в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

2.9. Администрация школы:

- знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 40 г.о.Самара, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом;

- осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ № 40 г.о.Самара;

- организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- представляет информацию об обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы.

2.10. Образовательное учреждение на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

-предоставляет обучающемуся (по необходимости) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

-организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

-предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);

### **3. Аттестация обучающихся**

3.1. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательным

учреждением самостоятельно на основании предоставленной справки о промежуточной аттестации в предыдущем образовательном учреждении.

3.2. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

К устным формам переводных экзаменов относятся:

- экзамен по билетам;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора школы.

3.8. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с зам.директора по УВР.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.11. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

3.12. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. Подготовка материалов к проведению промежуточной аттестации.**

4.1. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации, включающий в себя:

- демоверсию экзаменационного материала;
- текст экзаменационной работы или вопросы для устного экзамена.

4.2. Текст экзаменационной работы, вопросы для проведения устного экзамена утверждаются директором школы и хранятся в сейфе до прохождения промежуточной аттестации.

4.3. После согласования пакета документов экстерну передается демоверсия экзаменационного материала и вопросы для устного экзамена.

## **5. Права обучающихся**

5.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

## **6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении промежуточной аттестации**

6.1. В случае несогласия обучающегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению обучающегося в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации обучающегося по данному предмету.

## **7. Делопроизводство**

7.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, директор школы издает приказ о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке обучающихся школы, и учитываются в отдельном делопроизводстве.

7.3. Если обучающийся обучался ранее в МБОУ Школе №40 очно, то в классном журнале на каждой странице напротив его фамилии классный руководитель делает запись «Перевод на семейную форму обучения с .....(указывается дата перехода согласно приказу)»

7.4. В приказе о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

7.5. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении обучающегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о результатах промежуточной аттестации;
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

7.6. Между ОУ и родителем (законным представителем) заключается договор об о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, в форме самообразования (приложение 5).

7.7. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора по УВР пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

7.8. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.9. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 4). После проведения промежуточной аттестации вместе с листом ответа экстерна протокол сдается заместителю директора по УВР.

7.10. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

Приложение №1

к Положению о получении обучающимися  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования

Директору  
МБОУ Школы № 40 г.о. Самара  
Синцовой Галине Николаевне

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

домашний телефон: \_\_\_\_\_

сотовый телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации за  
курс \_\_\_\_\_ класса.

Дата

Подпись

к Положению о получении обучающимися  
 общего образования в форме семейного  
 образования и самообразования

**СПРАВКА**  
**о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса.

| № п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие (четверть), класс, полный курс предмета | Оценка |
|-------|--------------------------------|---|--------|
| 1     |                                |   |        |
| 2     |                                |   |        |
| 3     |                                |   |        |
| 4     |                                |   |        |
| 5     |                                |   |        |
| 6     |                                |   |        |
| 7     |                                |   |        |
| 8     |                                |   |        |
| 9     |                                |   |        |
| 10    |                                |   |        |

\_\_\_\_\_ (Ф. И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ класс.  
 (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ Школы № 40 г.о.Самара

Г.Н.Синцова

(М.П.) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

к Положению о получении обучающимися  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования

## ПРОТОКОЛ

**проведения промежуточной аттестации экстерна  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МБОУ Школа №40 г.о. Самара

Ф.И.О. экзаменующего учителя \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

Экзамен закончился в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

| № | Ф.И.О. экзаменующегося | Темы сочинения,<br>номер взятого билета | Экзаменац<br>оценка |
|---|------------------------|---|---------------------|
| 1 |                        |   |                     |

Особое мнение учителя об оценке ответов экстерна \_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ

**проведения повторной промежуточной аттестации экстерна  
за \_\_\_\_\_ учебный год**

По предмету \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_ МБОУ Школы № 40 г.о.Самара

Ф.И.О. председателя экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. экзаменуемого учителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ассистента для экзамена \_\_\_\_\_

Экзамен проводился в форме \_\_\_\_\_

Экзамен начался в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

Экзамен закончился в час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_

| № | Ф.И.О. экзаменуемого | Темы сочинения,<br>номер взятого билета | Экзаменац<br>оценка |
|---|----------------------|---|---------------------|
| 1 |                      |   |                     |

Особые мнения членов экзаменационной комиссии об оценке ответов экстерна

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения экзамена \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценки \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_



к Положению о получении обучающимися  
общего образования в форме семейного  
образования и самообразования

## ДОГОВОР

**о предоставлении образовательных услуг обучающемуся,  
получающему образование в семейной форме, в форме самообразования**

г. Самара \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского» городского округа Самара(в дальнейшем Школа), в лице директора **Синцовой Галины Николаевны**, с одной стороны,

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))*

родитель (законный представитель) обучающегося -экстерна, находящегося на семейной форме получения образования/самообразовании, именуемый в дальнейшем «Представитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся - экстерну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)*

осваивающему в форме семейного образования, самообразования программу **начального общего/основного общего/среднего общего образования** *(нужное подчеркнуть)*

### **1. Школа обязуется:**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом школы оказать обучающемуся следующую образовательную услугу:

- проведение промежуточной аттестации обучающегося согласно утверждённому графику и, в случае её успешного прохождения, перевод учащегося – экстерна в следующий класс (для 1- 8 и 10 классов);
- допуск к государственной (итоговой) аттестации обучающегося 9 или 11 класса, которая проводится в мае – июне текущего учебного года и, в случае успешного их прохождения - выдача аттестата об основном общем образовании (9 класс) или среднем общем образовании (11 класс)

## **2. Представитель обязуется:**

2.1. В указанные в графике сроки обеспечить явку обучающегося -экстерна для прохождения:

- промежуточной аттестации;
- государственной (итоговой) аттестации;

2.2. Подготовить обучающегося -экстерна к аттестации.

## **3. Ответственность сторон:**

3.1. Школа несёт ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение соответствующих академических прав обучающегося -экстерна.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- обеспечение получения детьми общего образования;
- качество образования обучающегося;
- подготовку к промежуточной и итоговой аттестации;
- исполнение требований, изложенных в локальном акте школы.

## **4. Права сторон:**

Права сторон соответствуют Федеральному закону от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### 5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_

5.2. С истечением установленного срока действия настоящий договор прекращается. По соглашению Школы и родителей (законных представителей) обучающегося договор может быть прекращен досрочно либо перезаключён на новый период.

### 6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке.

#### Учреждение:

МОБУ Школа № 40

г.о.Самара

ул.Ново-Урицкая, 1

т.336-14-57

#### Директор школы

\_\_\_\_\_ **Г.Н.Синцова**

#### Представитель обучающегося-экстерна:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(№, серия, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.